Ա Կ Տ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ –ԸՆԴՒՆՄԱՆ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՁՈՐԱՎԱՆՔ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻՙ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

12. դեկտեմբեր 2017թ գ. Ձորավանք

Մենք՝ ներքո ստորոգրողներս, Ձորավանք բնակավայրի համայնքային գույքի շրջանա-ռու միջոցների, Ձորավանք համայնքի ղեկավարի աշխատանքային փաստաթղթերի հանձնման-ընդունման հանձնաժողովը՝

Նախագահությամբ` Ռ. Օհանյան- համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Անդամությամբ` Թ. Խեչոյան-աուդիտի բաժնի պետ,

Ս. Ավալյան- համայնքի ղեկավարի խորհրդական,

Հ. Մարտիրոսյան-համայնքապետարանի աշխատակազմի

ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ,

Վ. Դանիելյան – աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,

Ա. Թուխտարյան- աշխատակազմի առաջատար մասնագետ,

Թ. Դումանյան-ավագանու անդամ,

Մ. Ղուկասյան-ավագանու անդամ

Մ. Խոնդկարյան-ավագանու անդամ

Հանձնող՝ Ձորավանք գյուղի վարչական ղեկավար Նիկոլայ Խալաթյան

Ընդունող՝ Ճամբարակ համայնքի ղեկավար Վազգեն Ադամյան

Ճամբարակ համայնքի ղեկավարի 2017թ <<նոյեմբերի>><<21>>-ին №53 կարգա-դրության համաձայն կատարեցինք Ճամբարակ համայնքի Ձորավանք բնակավայրի գույքի, շրջանառու միջոցների ցանկը՝ հետևյալ տեսքով.

1. Հիմնական միջոցներ և գույք.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Համարը | Առկայությունը | | | Նշումներ |
| գույքային | գործարան. | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ․ տվյալներով (քանակ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Գյուղապետարան-ակումբ | 1958 | 1988 | 1 |  | 1 |  |  |
| 2 | Սեղան գրասենյակային | 1988 | 1988 | 2/3 |  | 2 |  |  |
| 3 | Սեղան համակարգչային | 2007 | 2007 | 4 |  | 1 |  |  |
| 4 | Պահարան /ՏԿՆ/ | - | 2014 | 5/6 |  | 2 |  |  |
| 5 | Աթոռ | 2006 | 2006 | 7-19 |  | 13 |  |  |
| 6 | Չհրկիզբող պահարան | - | 1988 | 20/21 |  | 2 |  |  |
| 7 | Համակարգիչ /ՏԿՆ/ | - | 2014 | 22/23 |  | 2 |  |  |
| 8 | Խմելու ջրագիծ, արտաքին ցանց Անտառամեջ Ø 50 | 1970 | 1988 |  |  | 2 կմ |  |  |
| 9 | Խմելու ջրագիծ, արտաքին ցանց Վանք Ø 50 | 1985 | 1988 |  |  | 2կմ |  |  |
| 10 | Խմելու ջրագիծ, արտաքին ցանց Դպրաբակ Ø 100 | 2000 | 2000 |  |  | 1կմ |  |  |
| 11 | Խմելու ջրագիծ, ներքին ցանց | 1970 | 1988 |  |  | 4կմ |  |  |
| 12 | ՕԿՋ/25տ, 120տ/ | - | 1988 |  |  | 2 |  |  |
| 13 | Կամուրջ /ներհամ/ | 2000 | 2000 |  |  | 2 |  |  |
| 14 | Գեղարվեստական գրքեր | - | 1988 | 24-1224 |  | 1200 |  |  |
| 15 | նստարաններ | 2010 | 2010 | 1225-1252 |  | 27 |  |  |
| 16 | Սեղան | 2010 | 2010 | 1253-1256 |  | 4 |  |  |
| 17 | Կամուրջ/միջհամ/ | 1960 | 1988 | 1257 |  | 1 |  |  |
| 18 | Գերեզմանոց | 1988 | 1988 | 1258/1259 |  | 2 |  |  |
| Ընդամենը | | | | | | 1259 |  |  |

1. Ձորավանք համայնքի ղեկավարի կլոր կնիքը-1 հատ, դրոշմակնիքը-1 հատ և համայնքի ղեկավարի աշխատանքային փաստաթղթերը.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ՀՀ | Փաստաթղթի անվանումը | Ժամանակա-շրջան | Ծանոթություն |
| 1 | Ձորավանք համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պլան | 2012-2017 |  |
| 2 | Ձորավանք համայնքի զորահավաքային պլան | 2012-2017 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Սույն ակտը կազմված է 2 հավասարազոր օրինակներից, որոնցից 1 օրինակը տրվում է Նիկոլայ Խալաթյանին, 1 օրինակը Ճամբարակի համայնքապետարանին:

Սույն հանձնման- ընդունման ակտը կազմված է 3 էջից, որի համար ստորագրում ենք:

Հանձնման- ընդունման հանձնաժողովի նախագահ՝ Ռ. Օհանյան- համայնքի

ղեկավարի տեղակալ

Անդամներ` Թ. Խեչոյան-աուդիտի բաժնի պետ,

Ս. Ավալյան- համայնքի ղեկավարի խորհրդական,

Հ. Մարտիրոսյան-համայնքապետարանի աշխատակազմի

ֆտբ. բաժնի պետ,

Վ. Դանիելյան – աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,

Ա. Թուխտարյան- աշխատակազմի առաջատար մասնագետ,

Թ. Դումանյան-ավագանու անդամ,

Մ. Ղուկասյան-ավագանու անդամ,

Մ. Խոնդկարյան-ավագանու անդամ,

Հանձնող՝ Ն. Խալաթյան

Ընդունող՝ Վ. Ադամյան