ԱԿՏ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՃԱՄԲԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՏԻԿ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ, ՇՐՋԱՆԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ

12 դեկտեմբերի գ. Գետիկ

Մենք՝ ներքո ստորագրողներս, Գետիկ բնակավայրի համայնքային գույքի,շրջանառու միջոցների , Գետիկ համայնքի ղեկավարի աշխատանքային փաստաթղթերի հանձման- ընդունման հանձնաժողովը՝

 Նախագահությամբ` Ռ. Օհանյան-համայնքի ղեկավարի տեղակալի,

անդամությամբ` Թ. Խեչոյան-աուդիտի բաժնի պետ,

 Ս. Ավալյան-համայնքի ղեկավարի խորհրդական,

 Հ. Մարտիրոսյան-համայնքապետարանի աշխատակազմի

 ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ,

 Վ. Դանիելյան-աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,

 Ա. Թուխտարյան-աշխատակազմի առաջատար մասնագետ,

 Թ. Դումանյան-ավագանու անդամ,

 Մ. Ղուկասյան-ավագանու անդամ,

 Մ. Խոնդկարյան-ավագանու անդամ,

Հանձնող՝ Գետիկ գյուղի վարչական ղեկավար Սարգիս Այունց

Ընդունող`Ճամբարակ համայնքի ղեկավար Վազգեն Ադամյան

Ճամբարակ համայնքի ղեկավարի 2017թ. «21».»նոյեմբեր»-ին N53 կարգադրության

Համաձայն կատարեցինք Ճամբարակ համայնքի Գետիկ բնակավայրի գույքի,շրջանառու միջոցների և աշխատանքային փաստաթղթերի հանձնում- ընդունում և կազմեցինք հանձնվող- ընդունվող գույքի, փաստաթղթերի , շրջանառու միջոցների ցանկը՝ հետևյալ տեսքով.

1. Հիմնական միջոցներ և գույք;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Չափման միավորը |  |  |  |  |  |
| քանակը | ՄԻավորի գինը | Սկզբնական արժեքը /ՀՀ դրամ | Նշումներ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  1 | Ստերջի անասնագոմ | 1977 | հատ | 1 | 192000 | 192000 |  |
|  2 | Գյուղի ջրատար | 1949 | կմ | 6 | 34600 | 34600 |  |
|  3 | Գյուղի ջրատար | 1968 | կմ | 2 | 34600 | 34600 |  |
|  4 | Վարչական շենք | 1968 | հատ | 1 | 3465000 | 3465000 |  |
| 5 | Հանդիսությունների սրահի շենք | 1959/82 | հատ | 1 | 288700 | 288700 |  |
| 6 | Կոմբային <<Նիվա Էֆեկտ>> | 2007 | հատ | 1 | 10600000 | 10600000 |  |
| 7 | Կամուրջ | 1980 | հատ | 5 |  |  |  |
| 8 | Հուշարձան աղբյուր | 1964 | հատ | 1 | 6900 | 6900 |  |
| 9 | Ճաշասեղան 10 տեղանոց մետաղյա կարկասով / 1սեղ/2նստարան | 2015 | հատ | 10/20 | 375582 | 375582 |  |
| 10 | աշխատասեղան |  | հատ | 5 |  |  |  |
| 11 | Կլոր սեղան |  | հատ | 1 |  |  |  |
| 12 | Աթոռ / մետաղյա/ |  | Հատ | 6 |  |  |  |
| 13 | Աթռ /բազմոց/ |  | հատ | 2 |  |  |  |
| 14 | Աթոռ /հասարակ/ |  | հատ | 13 |  |  |  |
| 15 | Մետաղյա պահարան փոքր |  | հատ | 1 |  |  |  |
| 16 | Մետաղյա պահարան մեծ |  | Հատ | 3 |  |  |  |
| 17 | Պահարան նոր |  | հատ | 3 |  |  |  |
| 18 | Պահարան հին |  | հատ | 4 |  |  |  |
| 19 | ԷԼ տաքացուցիչ |  | հատ | 1 | 10000 | 10000 |  |
| 20 | Դարակների գրքերի |  | հատ | 22 |  |  |  |
| 21 | Գրքեր |  | կտոր | 4558 | 4580 | 45580 |  |
| 22 | Մետաղյա նստարան խաղահրապարակում |  | հատ | 2 | 200000 | 200000 |  |
| 23 | Խաղահրապարակի կոմպլեկտ  |  | հատ | 4 | 300000 | 300000 |  |
| 24 | Արտակարգ իրավիճակների ազդարարման սարք |  | հատ | 1 |  |  |  |
| 25 | Ջրամբարներ |  | հատ | 4 |  |  |  |
| 26 | Համակարգիչ ՝ սերվեր | 2017 | հատ | 1 | 222952 | 222952 |  |
| 27 | համակարգիչ | 2017 | Հատ | 1 | 169050 | 169050 |  |
| 28 | մոնիտոր | 2017 | Հատ | 1 | 48510 | 48510 |  |
| 29 | Պրինտեր /Canon 3-ը մեկում/ | 2017 | հատ | 1 | 92500 | 92500 |  |
| 30 | Կոյուղու ցանց | 1970 | մետր | 1500 |  |  |  |
| 31 | Գերեզմանի ցանկապատ | 1960 | մետր | 400 |  |  |  |
| 32 | Կանգառ | 2013 | հատ | 1 | 100000 | 100000 |  |
| 33 | Հուշարձան/ ցանկապատով | 2008 | Հատ/մետր | 1/80 |  |  |  |
| 34 | Հուշարձան 1941-45թթ զոհվածների | 1960 | Հատ/մետր | 1/300 |  |  |  |  |
| 35 | Հուշարձան 1941-1945թթ զոհվածների | 1962 | հատ | 1 |  |  | Առանց ցանկապատ |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 1. Գետիկ համայնքի ղեկավարի կլոր կնիքը 1 հատ, դրքշմակնիքը 1 հատ և համայնքի ղեկավարի աշխատանքային պայմանագրերը.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը  | Փաստացի առկայությունը | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | Գույքագրման արդյունքները |
| ավելցուկ | Պակասորդ |
| համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | Քանակը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  1 |  Քաղպաշտպանությանպլան |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |  1 |
|  2 |  Տարհանման պլան |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |   |
|  3 |  Շտաբային ուսումնավարժության պլան |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |  1 |   |   |  1 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Հողի հարկի և գույքահարկի անդորագրեր | 4576551 4576700 | ԳՀԱ | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |
| 5 | Հողի հարկի անդորագրեր | 45765104576550 | ԳՀԱ | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 6 | Գույքահարկի անդորագրեր | 45769864577000 | ԳՀԱ | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 7 | Համայնքի ղեկավարի որոշումների գիրք |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 8  | Համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների գիրք |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| 9 | Ավագանու որոշումների գիրք |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Ընդամենը |  9 | Ընդամենը |  9 | Ընդամենը |  9 | Ընդամենը |  9 |

Սույն ակտը կազմված է 2/երկու հավասարազոր օրինակներից որոնցից մեկական օրինակը տրվում է Սարգիս Այունցին և մեկ օրինակ ՝ Ճամբարակի համայնքապետարանին.

Սույն հանձնման - ընդունման ակտը կազմված է 5 էջից որի համար ստորագրում ենք:

Հանձման ընդունման հանձնաժողովի նախագահ` Ռ. Օհանյան-համայնքի ղեկավարի տեղակալ,

 անդամներ` Թ. Խեչոյան-աուդիտի բաժնի պետ,

 Ս. Ավալյան-համայնքի ղեկավարի խորհրդական,

 Հ. Մարտիրոսյան-համայնքապետարանի

 աշխատակազմի ֆտբ. բաժնի պետ,

 Վ. Դանիելյան-աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ,

 Ա. Թուխտարյան-աշխատակազմի առաջատար

 մասնագետ,

 Թ. Դումանյան-ավագանու անդամ,

 Մ. Ղուկասյան-ավագանու անդամ,

 Մ. Խոնդկարյան-ավագանու անդամ,

՝

 Հանձնող՝ Ա. Սարգիս

 Ընդունող` Վ. Ադամյան